

Licenciada  
**CINZIA RENATA DI CHIARA FLORES**  
Viceministra de Cultura  
Su Despacho

Estimada viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 4165-2020**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 705-A-2020**, correspondiente al **mes de julio** del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura **Número de DTE: 306333493; Serie: A79536AA**

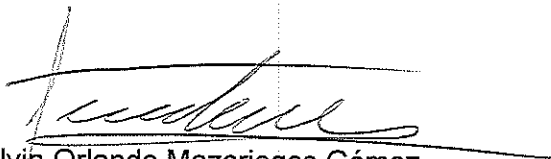
**Actividades realizadas**

- a) Brindar apoyo en la revisión de la cuota financiera mensual
- b) Apoyar en el análisis y revisión de cuota ejecutada
- c) Brindar apoyo en el traslado de nóminas ejecutadas a cada centro de costo mensualmente
- d) Apoyar en la elaboración de contratos del renglón 031 "Jornales"
- e) Apoyar en la elaboración de actas del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social -IGSS- de alta y baja del renglón 031 "Jornales"
- f) Brindar apoyo en la elaboración de reportes e informes relacionados a nominas
- g) Otras actividades afines a su contrato.

## **Resultados Obtenidos**

- a) Se apoyo en el requerimiento de trasladar información del renglón 031 "Jornales" de la Dirección General de las Artes, a solicitud de la Dirección General, para efectos de recontractación.
- b) Se apoyo en el análisis de la cuota del devengado del mes de julio del presente año, del personal 031 "jornales" de la Dirección General de las Artes.
- c) Se apoyo en la proyección del renglón 031 "jornales", de la Dirección General de las Artes, para el ejercicio fiscal 2021.
- d) Se apoyo en la revisión de documentos del renglón 031 "jornales" de la Sección de Servicios Generales, Centro Cultural Miguel Ángel Asturias y Centro Cultural de Escuintla para la recontractación (Renovación) de contrato en la Dirección de Difusión de las Artes y Dirección General de las Artes, del Ministerio de Cultura y Deportes.
- e) Se apoyo en la realización del oficio solicitando copia de las Resoluciones ante la Oficina Nacional de Servicio Civil (ONSEC), al Centro Cultural Miguel Ángel Asturias, para el trámite del descuento del montepío de jornales del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias del renglón 031 de la Dirección General de las Artes.
- f) Se apoyo en la realización del oficio solicitando los números de contratos para la recontractación del personal del renglón 031 "jornales", de la Dirección General de las Artes.
- g) Se apoyo en la reproducción de constancias del RTU del renglón 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" de las diferentes dependencias de la Dirección General de las Artes.
- h) Se apoyo en el requerimiento en proporcionar información del personal contratados bajo el renglón presupuestario 031 "jornales" de la Dirección General de las Artes, a solicitud de Auditoria Interna.
- i) Se apoyó en la realización de oficio para la solicitud del número de expediente para la creación de los nuevos puestos del renglón presupuestario 031 "Jornales" de la Dirección General de las Artes.

- j) Se apoyó en darles de baja en el sistema de Guatenóminas, al personal contratados bajo el renglón presupuestario 031 "jornales", para la recontractación en la Dirección General de las Artes.
- k) Se apoyó en proporcionar información del personal contratados bajo el renglón presupuestario 031 "jornales" de la Dirección General de las Artes, a solicitud de la UDAF.



Elvin Orlando Mazariegos Gómez



Vo.Bo.

Ana Karina Pinzón Fuster  
Sub-Delegada de Recursos Humanos  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes